

※市（町）処理欄	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でB欄まで記入し、新勤務先には、C欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませた上で、給与所得者の一月一日現在の住所（課税地）の市区町村長に送付してください。

(宛先) 下田市長  年 月 日 提出	(特別徴収義務者)	所在地	〒												この届出に係る連絡先	係		特別徴収義務者番号																	
		フリガナ																氏名			宛 名 番 号														
		名称																			受 給 者 番 号 ( 整 理 番 号 )														
		代表者の職氏名																																	
法人番号又は個人番号																																			
給 与 所 得 者														(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年 月 日	異動事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日から退職 時までの給与 支 払 総 額														
フリガナ													旧姓									円	月分から	円	令和	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ( )	1. 特別徴収継続 → (C欄記入) 2. 一括徴収 (5月分までまとめて徴収) → (B欄記入) 3. 普通徴収 (残額を個人で納付) → (B欄記入)	円							
氏 名																																			
生年月日	昭和・平成 年 月 日																																		
個人番号																																			
1月1日現在の住所	〒																																		
現在の住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所) 〒																																		

一括徴収の理由		徴収予定			一括徴収した税額は  月分 〔納期限 月 日〕 と合わせて納入します
1. 異動が12月31日 以前で本人から 申出有（注1）  年 月 日申出	徴収予定日	徴収予定額	徴収予定額合計 〔上記（ウ）と同額〕	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	
2. 令和 年1月1日 以降に退職 (注2)					
一括徴収できない理由	1. 5月までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収税額より少ない。 2. その他（ ）				

(注2) 1月1日から4月30日までに退職した場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。

[illegible]

指定番号の事前連絡	要 ・ 不要
納入書	要 ・ 不要

◎送付先 〒415-8501  
下田市東本郷一丁目5番18号 下田市役所 税務課  
(電話 0558-22-2218 内線 281～283)