戸籍謄抄本等の交付申請書(郵送用)

下田市長 あて	令和　　年　　月　　日

請求者			
	現　住　所		
	氏　　名		日中の連絡先：自宅・携帯・勤務先

どなたのものが必要ですか			
	本　籍　地 ※住民票を請求の場合は住所	静岡県下田市	
	筆　頭　者 ※住民票を請求の場合は世帯主氏名		生年月日 明・大・昭・平　　年　　月　　日
	必要な方の 氏　名　等		生年月日 明・大・昭・平　　年　　月　　日
	請求者の □本人、□夫・妻、□子、□孫、□父母、□祖父母、□その他(　　)		
	※戸籍謄抄本等を配偶者、直系尊属及び卑属以外の方が申請する場合や住民票を同一世帯以外の方が請求する場合は委任状が必要となります。 ※当市の戸籍で関係が確認できない場合は、関係を確認できる戸籍の写しを同封してください。		

何が必要ですか						
戸　籍 450円	謄本(全部事項証明書)	通	戸籍附票 300円	謄本(全部事項証明書)	通
	抄本(個人事項証明書)	通		抄本(個人事項証明書)	通
除　籍 750円	謄本(全部事項証明書)	通	戸籍の附票に本籍・筆頭者名を		□記載する
	抄本(個人事項証明書)	通	戸籍の附票に在外選挙人登録地を		□記載しない
改　正 原戸籍 750円	謄本(全部事項証明書)	通	身　分 証明書 300円	※本人以外の請求の場合は委任状が必要となります。	通
	抄本(個人事項証明書)	通			
住民票 300円	謄本(世帯全員分)	通	その他		通
	抄本(個人分)	通			
	住民票に本籍・続柄を	□記載する □記載しない	※下田市の手数料ですので、他市区町村に請求する場合は、請求先にお問い合わせください。		

申請理由・請求したいものの備考等
※できるだけ具体的に記入してください。(例:戸籍の届出、パスポート申請、年金手続き等) ※戸籍附票(必要な住所がある場合は下記に記入してください。) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の住所が記載されているもの。 ※相続手続き等の場合下記に記入ください。 □死亡記載のあるもの　　□出生から死亡まで　　□＿＿＿＿＿＿＿＿の記載があるもの □＿＿＿＿＿＿から＿＿＿＿＿＿＿＿まで

★同封するもの
①手数料…「定額小為替(郵便局にて購入)」　　円
②返信用封筒…宛先を記入し、切手を貼ってください。(返信先は原則として住民登録地にさせていただきます)
③本人確認用書類の写し…住民票の場合は運転免許証、マイナンバーカード等官公署発行の顔写真付き身分証明書、健康保険の資格確認書、介護保険証等　1点
それ以外の場合は運転免許証、マイナンバーカード等官公署発行の顔写真付き身分証明書1点もしくは健康保険の資格確認書、介護保険証等顔写真のない身分証明書をあわせて2点
④委任状…請求者本人に取得する権利のない証明書には必ず委任状が必要です

★注意　　交付までは日数がかかりますので余裕をもって請求してください。

★送付先 〒415-8501 静岡県下田市河内101番地の1　下田市役所市民保健課 市民係