

様式第2号（第5条関係）

就業（内定）証明書（地方就職学生支援金の申請用）

下田市長 様

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名（内定者名）	
勤務者住所（※1）	
勤務（予定）先所在地	
勤務（予定）先電話番号	
内定年月日	年 月 日
就業（予定）年月日	年 月 日
雇用形態	<input type="checkbox"/> 週20時間以上の無期雇用である
勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	<input type="checkbox"/> 3親等以内の親族に該当しない
移住先地域内での就業の有無（支援金の事前申請の場合は予定）	<input type="checkbox"/> 原則、居住している都道府県内の事業所に就業している
対象経費の支援	<input type="checkbox"/> 就職活動等の参加に係る交通費又は移転費の支給をしていない <input type="checkbox"/> 就職活動等の参加に係る交通費又は移転費の支給をしている（※2） <p style="text-align: right;">円</p>

※1 勤務者住所は、就業開始日前に作成する場合は記載不要です。

※2 交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく各面接・試験日の日付と金額を記載してください。交通費・移転費を支給していない場合は0を記載してください。

静岡県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、静岡県及び下田市の求めに応じて、静岡県及び下田市に提供することについて、勤務者（内定者）の同意を得ています。