# 令和 7 年 度 実 施

# 下田市職員採用試験案内

(冬日程)

○保健師 ※50歳以下

受付期間 令和7年10月20日(月)~ 12月3日(水) 試験日 令和7年12月20日(土)

~試験はSPI3を利用します~

# 【申込・問合せ先】

下田市役所 総務課 人事係 〒415-0011 静岡県下田市河内 101 番地の 1 TeL (0558) 22-3911 (内線 2522) E-mail: jinji@city.shimoda.lg.jp

下田市職員試験委員会

# 下田市職員採用試験案内

下田市職員試験委員会

次のとおり下田市職員採用試験を行います。

## 1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職 務 内 容
M:保健師	若干名	保健指導の業務、一般行政事務に従事します。

<sup>※</sup>採用予定人員は、変更になる場合があります。場合によっては、任用替え等のある場合があります。

## 2 受験資格

職種		受	験	資	格
保健師	昭和 50 年 4 月 2   又は令和 8 年 3 月				保健師資格を有する方

#### 【全職種共通事項】

- ※1 高等学校を卒業後、専門学校を卒業した方又は令和8年3月に卒業見込の方で次の要件を 満たす方は、短大卒相当に該当します。
  - ・学校教育法第125条に規定する専修学校の専門課程であること。
  - ・修学年数が、2年以上であること。
  - 1600時間以上の授業の履修があること。
  - ・履修の成果が、筆記試験その他の方法により認められることが卒業の要件であること。
- ※ 次のいずれかに該当する方は、受験することができません。
  - ・ 日本国籍を有しない方
  - 地方公務員法第16条(欠格条項)に定める以下に該当する方
  - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②下田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊 することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 3 受験資格の審査及び受験票の交付

提出された「受験申込書」等により書類審査を行い、受験資格適合者に対して受験票を送付します。令和7年12月11日(木)までに届かない場合は連絡してください。

## 4 試験の日程

※試験実施について日程や会場に変更がある場合は下田市ホームページに掲載しますので、適宜確認してください。

試 験 日 令和7年12月20日(土)

会 場 下田市役所 河内庁舎 1 階

試験科目

〇保健師 : 教養試験(SPI3-U)、小論文、事務能力検査、口述試験

◆ 合否の発表 令和8年1月中旬に通知(郵送)します。

## 5 試験の方法

教 養 試 験 (SPI3)	企業で実績の多い「SPI3」で実施します。 SPI3は、社会人全般に求められる基本的な資質を「能力」「性格」の2つ の領域から測定していく試験です。
小論文	各職種別の課題に対する理解力、表現力、思考力、その他の能力等について、 筆記試験を行います。 (原稿用紙2枚以内)
事務能力検査	定型的業務を遂行する上で必要な単純な課題を早く正確にこなす能力を測定 していく試験です。
口述試験	人物等について、個別面接試験を行います。

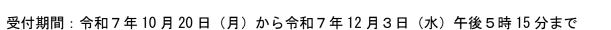
#### 6 受験手続

(1) 受験手続申込み方法について

〇申込みは、電子申請(LoGo フォーム)で行ってください。パソコンまたはスマートフォンから提出書類をダウンロードし、申込みしてください。

申込用 QR

https://logoform.jp/f/re5Dd



※電子申請(LoGo フォーム)での申込みの場合でも、顔写真・卒業証明書・資格証明書等を提出していただきます。

○電子申請による申込みができない方について

電子申請による申込みができない方は、市のホームページから提出書類をダウンロードし、 必要書類をプリントアウトした上で、郵送又は直接持参にて必要書類を提出してください。

「下田市職員採用試験申込書」はA4サイズ、履歴書・個人調査表は、A3サイズに印刷して提出してください。

※下田市役所でも提出書類を交付します。

受付期間:令和7年10月20日(月)から令和7年12月3日(水)午後5時15分まで 持参の場合、受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時を除く) (ただし、土日祝日は受付できません。郵送の場合は締切日必着。)

- (2) 電子申請による申込みができない場合の提出書類
  - 〇 下田市職員採用試験申込書(令和8年度4月採用) 当市様式を使用してください。(A4)
  - 〇 履 歴 書(令和8年度4月採用) 当市様式を使用してください。(A3、写真貼付) ※学歴は小学校入学から記入してください。
  - 個人調査票 面接時の資料としますので、記入して提出してください。(A3)
  - 〇 卒業証明書等 最終学校発行の卒業証明書(卒業証書の写しでも可)又は卒業見込証明書
  - 〇 資格証明書等
  - 受験資格に掲げる資格の合格証書等の写し(複数取得している場合は全て)
    - ※見込みの場合はそれを証明するもの。
    - ※提出書類は試験結果等の如何を問わず返却いたしません。また、試験以外の目的には使用 いたしません。

#### 7 合格から採用まで

- (1) 合格者は採用候補者名簿に登録され、その中から任命権者が採用者を決定します。
- (2)採用は、原則令和8年4月1日の予定です。
- (3)健康診断書により職務遂行に必要な健康状態にないときは、内定を取り消す場合があります。

#### 8 健康診断書の提出について

受験申込時は不要ですが、合格者及び補欠者は提出していただきます。

※「健康診断個人票(雇入時)」を配付しますので、病院等で受診し提出してください。

## ◎ 給与・勤務条件 (令和7年4月1日現在)

(1) 初任給(手当を除く)

大 学 卒 225, 100 円 短期大学等卒 207, 700 円 高等学校卒 195, 500 円

初任給は就職歴等により調整されます。

例) 大卒で民間企業での勤務がある場合

大卒/民間企業 13 年勤務(採用 35 歳時) : 261,800 円 大卒/民間企業 18 年勤務(採用 40 歳時) : 280,500 円

このほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、地域手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

期末勤勉手当(ボーナス)は、夏(6月)2.3月、冬(12月)2.3月の合計4.6月分です。

(ただし、1年目の夏の期末勤勉手当は、2.3月×30/100)

(2) 休日・休暇・勤務時間(職種・勤務場所等により異なる場合があります。)

休 日 / 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)

休 暇 / 年次休暇は、採用1年目に5日、2年目以降は20日、その他に特別休暇 (結婚休暇、ボランティア休暇、忌引など)、病気休暇、介護休暇があります。

勤務時間 / 午前8時30分~午後5時15分

#### ◎ 研修・福利厚生

(1) 研修制度

新規採用研修のほか、勤務年数、役職、職務に応じた研修所研修や市が独自で行う研修 等があります。

(2) 健康管理

年一回の定期健康診断のほか、年齢や職種に応じた各種の検診を実施し、職員の健康管理を行っています。

(3) 共済制度等

各種祝金、見舞金のほか、職員や家族が病気のときの療養費や、退職後の年金を支給しています。全国各地にある市町村共済の保健・宿泊施設などの利用に一部助成があります。 学資保険や物資購入費などを低利で借り受けることができます。スポーツ大会などを行うほか、野球、サッカー、テニス、バスケ、サーフィン、ゴルフ等のクラブ活動も活発に行われています。

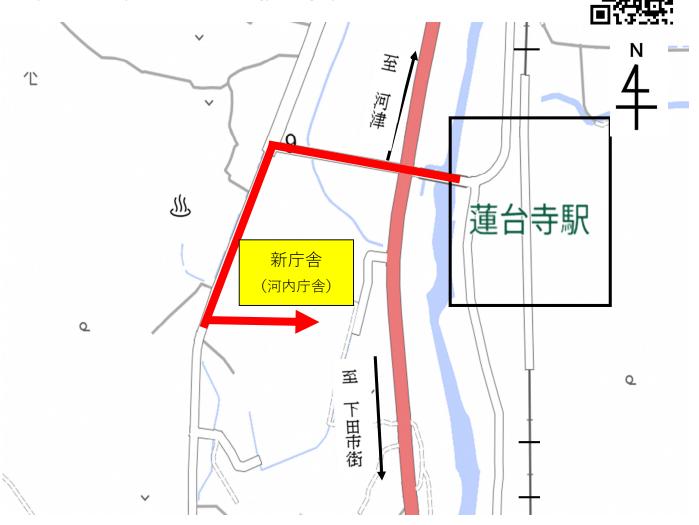
# 下田市役所 河内庁舎 案内図 伊豆急行線 蓮台寺駅 下車 徒歩5分

案内用 QR

住所:静岡県下田市河内 101 番地の1

下記サイトに記載されている Google マップもご参照ください。

https://www.city.shimoda.shizuoka.jp/category/081600shinchousha/156618.html



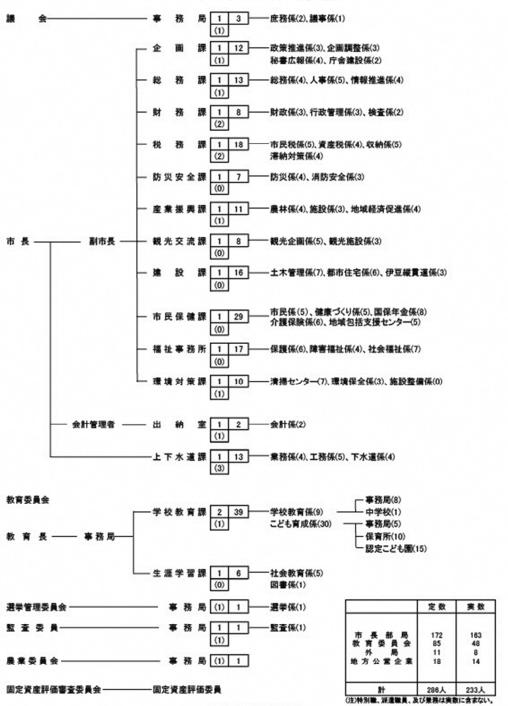
(令和7年4月1日現在)

国職人口(確定権)	住民基本会帳人口	類型	令和7年度	
R2.10.1	R7.4.1		一般会計予算	
20,183人	19,016人	I -3	13,620,000千円	

64 0400	一般職					
特別職	一般	現業職	保育士	教諭	保育教諭	81
3人 (教育長金む)						233人

派遣職員等含め 236人

# 下田市行政機構図



前が所属長数 後が職員数(課長補佐を含む) ※ 所属長の( )は兼務

※ 下段 ( ) 内の数値は課長補佐職