

## 令和 8 年度下田市移住・就業支援金申請書類一覧

区分	申請書類
(1) 全員が必須の書類	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 移住・就業支援金交付申請書（様式第 1 号）</li> <li><input type="checkbox"/> 移住・就業支援金の交付申請に関する誓約書兼同意書（様式第 1 号の 2）</li> <li><input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書のコピー 例：運転免許証、個人番号カード、パスポート等のコピー</li> <li><input type="checkbox"/> 住民票 ※世帯向けの金額を申請する場合は申請者を含む世帯員全員分</li> <li><input type="checkbox"/> 移住元での住民票の除票（又は、戸籍の附票） ※世帯向けの金額を申請する場合は申請者を含む世帯員全員分</li> <li><input type="checkbox"/> 移住元での市区町村における最近 1 か年の滞納のないことを証する市区町村税の完納証明書等</li> </ul> <p>&lt;以下は移住先の形態等で該当するものを提出&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 就業の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 就業証明書（様式第 2 号）</li> </ul> </li> <li>② テレワークの場合 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 就業証明書（様式第 2 号の 2 又は様式第 2 号の 3）</li> </ul> </li> <li>③ 関係人口の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 下田市の移住体験ツアーに参加を証する書類、卒業校を確認できる書類</li> <li><input type="checkbox"/> (漁業) 就業証明書（様式第 2 号）、漁業組合の出資証明書等</li> <li><input type="checkbox"/> (林業) 就業証明書（様式第 2 号）、開業届、履歴事項全部証明書の写し（法人経営者の方のみ）※発行後 3 か月以内のもの 等</li> <li><input type="checkbox"/> (農業) 就業証明書（様式第 2 号）、農地法第 3 条許可証又は土地の賃貸借契約書、確定申告書の写し、取引していることがわかる書類の写し等</li> <li><input type="checkbox"/> (家業を承継) 就業証明書（様式第 2 号）、開業届、履歴事項全部証明書の写し※発行後 3 か月以内のもの 等</li> <li><input type="checkbox"/> (事業承継) 就業証明書（様式第 2 号）、開業届、履歴事項全部証明書の写し※発行後 3 か月以内のもの 等</li> </ul> </li> <li>④ 起業の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 起業支援金の交付決定通知書のコピー</li> </ul> </li> </ul>

<p>(2)東京圏に在住し、23区内の法人等への通勤していた方のみ</p>	<p><input type="checkbox"/> 移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類 例:就業証明書、退職証明書、離職票、雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書等</p>
<p>(3)東京圏に在住し、23区内に通勤していた法人経営者又は個人事業主であった方のみ</p>	<p><input type="checkbox"/> 移住元での在勤地、在勤期間を確認できる書類 例:履歴事項全部証明書、開業届の写し、納税証明書、事業に伴う契約書、在勤地の不動産に係る賃貸借契約書等</p>
<p>(4)東京圏から23区内の大学に通学し、23区内の企業等へ就職した方のみ (注)通学期間を移住元としての対象期間に含める場合のみ</p>	<p><input type="checkbox"/> 在学期間や卒業校を確認できる書類 例:卒業証明書、成績証明書等</p> <p><input type="checkbox"/> 移住元での在勤地、在勤期間、及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類 例:就業証明書、退職証明書、離職票、雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書等</p>
<p>(5)テレワークに関する要件に該当する法人経営者又は個人事業主の方のみ</p>	<p><input type="checkbox"/> (法人経営者の方のみ) 履歴事項全部証明書の写し ※発行後3か月以内のもの</p> <p><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 開業届の写し又は確定申告書の写し ※発行後3か月以内のもの</p> <p><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 事業に係る納税証明書</p> <p><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 移住元で行っていた業務を移住後(申請日以降)もテレワークによって継続していることを確認できる書類 例:業務委託契約書、注文書(発注書)、注文請書(受注書)等 ※移住前に行っていた業務を申請日以降も継続していることを契約期間等により確認できるものとします</p> <p><input type="checkbox"/> (個人事業主の方のみ) 申請前3か月間において当該テレワーク業務の実態(収入)が確認できる書類(全部又は一部の期間を確定申告書の写しで代替可)</p>