

郵送での入札の注意事項について

入札するにあたり、下記の事項に注意してください。

(入札の参加)

- ・郵送での応札をもって入札の参加とします。入札書の提出方法は郵送のみとし、入札日前日迄に必着とします。
- ・当該入札者のうち、開札の立会を希望する場合は、開札日の2日前までに下田市役所財務課検査係(Tel0558-22-3912)まで連絡をすること。

(入札の辞退)

入札参加資格確認申請後、入札を辞退する場合には、所定の「入札辞退届」を必ず提出してください。入札辞退によるペナルティ等はありません。辞退届を財務課検査係に直接、郵送（必着）又は電子メール（辞退届をPDF化すること）にて、入札日前日迄に提出してください。

(入札書)

入札書は指定の様式を使用し、入札額は消費税を除いた金額を記入してください。

(封筒)

必ず書留郵便をもって提出することとします。

入札に使用する封筒の大きさは、「長型3号(120 mm×235 mm)」又はそれに準ずる大きさのものとする。

郵送する封筒は二重封筒にして、表封筒に入札書在中の旨を朱書で書いてください。中封筒の表面に「下財 第〇〇号、〇〇 入札書在中」と明記し、裏面に入札者の住所、氏名を記載し押印をしてください。又合わせ目に3箇所封印を押してください。

使用する印は、競争入札参加資格審査申請書に押印された本社の代表者、又は受任者の印を使用してください。**ただし、受任先で登録されているのにも関わらず本社で提出された場合は無効となるため注意してください。**

(再度入札)

入札は2回までとします。1回目で予定価格に達しない場合等で落札者とすべき入札がないときは、再度入札を行います。2回目の入札も郵送での応札となるため、入札公告に記載のある日程で行います。

2回目の入札を辞退する場合は、郵送(必着)にて、入札日**前日迄**に提出してください。

(契約)

契約は落札の通知を受けた日から7日以内に契約の締結をしてください。落札者が期間内に契約をしない場合は、その落札は効力を失います。

(入札の無効)

以上の点について注意し、入札に臨んでください。また、次の事項に該当する場合は入札が無効になりますので特に注意してください。

- (1) 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 所定の入札保証金又は入札保証金に代わる担保を納付し、又は提供しない者の

した入札

- (3) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (4) 所定の日時，場所に提出しない入札
- (5) 記名押印を欠く入札
- (6) 金額を訂正した入札
- (7) 誤字，脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (8) 談合その他不正の行為により入札を行ったと認められる者の入札
- (9) 同一事項の入札について，2以上を入札した者の入札
- (10) 同一事項の入札について自己のほか，他人の代理人を兼ねて入札した者の入札
- (11) 同一事項の入札について，2人以上の代理人をした者の入札
- (12) 電子入札においては、有効な電子証明書を取得していない者のした入札
- (13) 前各号に定めるもののほか，指示した条件に違反して入札した者の入札

[下田市建設工事競争入札契約心得 第13条]より

(入札の中止等)

第 11 条 次のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期し、又は取りやめることができる。ただし、第2号及び第3号に該当する場合であつて、当該入札が一般競争入札によるものであるときは、この限りでない。

- (1) 入札参加者が連合し、又は不穏な行動をなす等の場合において、入札を公平に執行することができないと認められる場合
- (2) 入札参加者が「入札辞退届」等により2人に達しないことが判明した場合
- (3) 初度入札及び再度入札で入札書の提出が2人に達しない場合
- (4) 天災、地変その他やむを得ない事由が生じた場合

[下田市建設工事競争契約入札心得 第11条]より

入札用封筒 記入例

(封筒の大きさ)

入札を封入する封筒は長形3号(120mm×235mm)かそれに近い大きさのものを使用してください。

(押印)

印は封印の3箇所と入札者名に1箇所、計4箇所を下記の要領で押印してください。また、使用する印は、委任状を提出する場合は代理人の私印、提出しない場合は代表者又は既に登録された代理人の印を使用してください。

表封筒の書き方(郵送するための封筒のこと ※封筒サイズの指定無)

〒415-8501

静岡県下田市河内101番地の1

下田市長 松木 正一郎
下田市役所 財務課検査係 宛

入 札 書 在 中

中封筒の書き方(入札書を入れるための封筒のこと)

入札書在中封筒記入例(表)

下田市長 松木 正一郎 様

入札番号 下 財 第 ○○ 号

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○

入 札 書 在 中

入札書在中封筒記入例(裏)

※使用する印鑑は代表印又は
登録された代理人の印を使用してください。
※受任先で登録されている場合は必ず受任先で提出をお
願います。本社で提出された場合無効となります。

住所〇〇〇〇〇〇

入札者 有限会社 下田商会
代表取締役 下田一郎