

下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業

公募型プロポーザル 様式集

関係書類一覧表

No	様式番号	提出書類	チェック欄	備考
1	様式第1号	参加表明書		
2	様式第2号	誓約書		
3	様式第3号	法人概要書		
4		登記簿謄本若しくは 法人登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)		発行後3ヶ月以内のもの
5		直近の決算書		貸借対照表、損益計算書
6		納税証明書		発行後3ヶ月以内のもの
7		契約書の写し等		地方公共団体との実績を示す書類 (1件以上)
8	様式第4号	共同事業者構成員調書		共同事業者の場合のみ提出
9	様式第5号	委任状		共同事業者の場合のみ提出
10		共同事業者間での契約書 (協定書)の写し		共同事業者の場合のみ提出
11	様式第6号	提案書鑑		
12	様式第7号-1	企業の実績・信頼性		提案者の実績や経験
13	様式第7号-2	提案書		管理体制、安全・防犯対策、トラブル対応の体制
14	様式第7号-3	提案書		駐車場内の動線等が安全かつ効率的に確保されているか
15	様式第7号-4	提案書		設置する案内板や表示情報によりスムーズな駐車への配慮がなされているか
16	様式第7号-5	提案書		駅周辺の利便性向上に寄与する企画・提案であるか
17	様式第7号-6	提案書		当該駐車場利用者の利便性向上に寄与するサービスの提案があるか
18	様式第7号-7	提案書		旧東本郷庁舎の管理に資する提案があるか
19	様式第8号	見積書		
20	様式第9号	質問票		必要に応じて提出

※提出された書類は返却しない。

提案書作成時の注意点

No	様式番号	提出書類	チェック欄	注意点（記入事項）
12	様式第7号－1	企業の実績 ・信頼性		・有料時間貸駐車場の契約実績数 ・提案事業と同種の実績の概要
13	様式第7号－2	提案書		管理体制、安全・防犯対策、トラブル対応の体制 ・当該駐車場運営における社内の管理体制 ・駐車場内外及び近隣に対する安全、防犯対策 ・駐車場内外でのトラブルに対する対応体制
14	様式第7号－3	提案書		駐車場の動線等が安全かつ効率的に確保されているか ・車室、通路、歩行者経路、設備等のレイアウト
15	様式第7号－4	提案書		設置する案内板や表示情報によりスムーズな駐車への配慮がなされているか ・誘導、表示情報、案内等の配置、向き
16	様式第7号－5	提案書		駅周辺の利便性向上に寄与する企画・提案であるか ・駐車場開設までのスケジュール ・周知方法など近隣対策 ・イベントや施設との連携など
17	様式第7号－6	提案書		当該駐車場利用者の利便性向上に寄与するサービスの提案があるか ・混雑時の渋滞対策 ・精算機の概要（現金取扱いの有無） ・その他利用者向けサービスなど
18	様式第7号－7	提案書		旧東本郷庁舎の管理に資する提案があるか ・別途資料 02（旧東本郷庁舎の状況）を踏まえて、課題解決に向けた提案
19	様式第8号	見積書		月額を記入すること。
20	様式第9号	質問票		

※記入事項以外で提案があれば、該当する様式に明記すること。

資料の綴じ方の注意

提出書類は、以下の要領でA 4サイズのフラットファイルに綴ること。

1 参加表明書の提出時

- ① 関係書類一覧表の No. 1 から No. 10 を別紙実施要領内「スケジュール」の期限、午後 4 時までに提出すること。
- ② 資料を綴じる順番は関係資料一覧表の順番とし、全体の目次をつけて、A 4 サイズのフラットファイルに綴じる。
- ③ 資料は左端で綴じる。
- ④ A 3 サイズとなる資料は、A 4 サイズに折りたたむ。
- ⑤ A 4 サイズより小さい資料は、A 4 サイズの台紙に貼り付ける。
- ⑥ フラットファイルの表紙及び背表紙にタイトルを記入する。
- ⑦ 提出部数は 8 部（正本 1 部、副本 7 部）※副本はコピー可とする。

2 事業提案書の提出時

- ① 関係書類一覧表の No. 11 から No. 19 を別紙実施要領内「スケジュール」の期限、午後 4 時までに提出すること。
- ② 資料を綴じる順番は関係資料一覧表の順番とし、全体の目次をつけて、A 4 サイズのフラットファイルに綴じる。
- ③ 提案書は 20 ページ以内にまとめ、資料の左端で綴じる。
- ④ 図面などで A 3 サイズとなる資料は、A 4 サイズに折りたたむ。
- ⑤ 選定委員会委員の審査は提案者名を伏せた状態で審査するため、「提案書鑑」「見積書」以外には提案者名の記載をしないよう作成すること。
- ⑥ フラットファイルの表紙及び背表紙にタイトルを記入する。
- ⑦ 提出部数は 8 部（正本 1 部、副本 7 部）※副本はコピー可とする。

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

下田市長 松木 正一郎 様

参加申出者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地	ⓐ
法人名	
代表者名	

令和 年 月 日付けで告示された下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルに参加したいので、同要領の内容を承諾のうえ、申し込みいたします。

担当者連絡先

担当部署 _____ 担当者職・氏名 _____

電話番号 _____

E-mail _____

誓 約 書

私は、以下に掲げる者に該当しないことを誓約します。また、必要な官公庁への照会を行うことについて、承諾いたします。

- 1 入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- 2 役員等が暴力団員等であると認められる者
- 3 暴力団又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者
- 4 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められる者
- 5 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して財産上の利益の供与又は不当に優先的な取扱いをする等直接的又は積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していると認められる者
- 6 役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者

年 月 日

下田市長 松木 正一郎 様

所在地

商号

代表者の職・氏名

※署名又は記名押印

法 人 概 要 書

令和 年 月 日現在

法 人 名			
代表者職・氏名			
所 在 地	〒		
設 立 年 月 日	年	月	日
資 本 金	円		
従 業 員 数	正社員（正規職員） 合 計	人／その他 人	
主な事業内容			
担当者連絡先	氏名： 電話： メール：	部署・役職： F A X：	

注 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
注 2 各項目の幅は適宜調整すること。
注 3 必要事項を全て網羅していれば、会社パンフレットでの提出も可。

共同事業者構成員調書

令和 年 月 日付けで告示された下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルに参加する共同事業者は次のとおりです。

共同事業者の名称	
----------	--

代表者となる構成員

法 人 名 代 表 者 名	
所 在 地	
担 当 者	氏名： 部署・役職 電話番号 F A X E-mail

構成員 1

法 人 名 代 表 者 名	
所 在 地	
担 当 者	氏名： 部署・役職 電話番号 F A X E-mail

構成員 2

法 人 名 代 表 者 名	
所 在 地	
担 当 者	氏名： 部署・役職 電話番号 F A X E-mail

注 1 共同事業者として応募される場合のみ提出すること。
注 2 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。

委 任 状

下田市長 松木 正一郎 様

委 任 者 (構成員)	所 在 地 : 法 人 名 : 代表者名 : ⑩
----------------	--------------------------------

委 任 者 (構成員)	所 在 地 : 法 人 名 : 代表者名 : ⑩
----------------	--------------------------------

注 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。

令和 年 月 日付けで告示された下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルにおいて、私は次の者を代表者として、次の事項を委任します。

受 任 者 (代表となる構成員)	所 在 地 : 法 人 名 : 代表者名 : ⑩
委任事項	・ 応募に係る関係書類の提出について ・ 応募の辞退について ・ 契約の締結について

注 共同事業者として応募される場合のみ提出すること。

提 案 書

令和 年 月 日

下田市長 松木 正一郎 様

参加申出者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名

印

下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルに係る事業提案について、関係書類を添えて提出します。

企業の実績・信頼性

①提案者の実績や経験

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

提 案 書

②管理体制、安全・防犯対策、トラブル対応の体制

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

提 案 書

③駐車場内の動線等における安全性及び効率性への配慮

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

提 案 書

④設置する案内版や表示情報によるスムーズな駐車への配慮

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

提 案 書

⑤駅周辺の利便性向上に寄与する提案

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 1 2 ポイント以上とする。

提 案 書

⑥当該駐車場利用者の利便性向上に寄与するサービスについて

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

提 案 書

⑦旧東本郷庁舎の管理に資する提案

(備考)

- 1 欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成すること。
計画内容によっては別表等を作成しても構わない。
- 2 本文フォントサイズは 12 ポイント以上とする。

見 積 書

令和 年 月 日

下田市長 松木 正一郎 様

申込者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名 ⑩

令和 年 月 日付けで告示された下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルの募集要項に記載された内容を承諾のうえ、見積書を下記のとおり提出します。

記

1 借受提案価格

提案 価格 (月額)	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

- 注 1 申込者の印は、参加表明書と同じ印を押印すること。
注 2 金額は算用数字を記入し、最初の数字の前に「㍿」を記入すること。
注 3 借受提案価格は、月額を記入すること。

質 問 票

下田市長 松木 正一郎 様

所在地
法人名
代表者名

下田市旧東本郷庁舎駐車場貸付事業公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

質問事項	質問内容

注 1 質問事項には、資料名（実施要項等）とページ数、項目を記入すること。
注 2 質問内容は簡潔かつ明確に記入すること。
注 3 質問項目が複数ある場合は、番号を付すこと。