

# 就 労 証 明 書

(保育施設利用申込み用)

整理番号

※自営業者／農業・漁業従事者／在宅勤務の方／内職／本人または親族が経営する会社に勤務している方等は、「就労証明書」(表面)、「就労状況申告書」(裏面)両面ともご記入ください。

## 保護者記入欄(必ず記入)

施設名	ふりがな 児童氏名	生年月日	児童との続柄 父・母 祖父・祖母 他( )
	ふりがな 児童氏名	生年月日	

証明事項 該当するものに○をつけ、必要事項を記入してください。

就 労 者 氏 名 等	氏 名		住 所	
雇 用 期 間	無期	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (無期の方は雇用開始日のみ)		
雇 用 形 態	常勤・非常勤・パート・派遣・在宅勤務・自営・内職・農業 その他( ) ※派遣の場合は、下記に事業所名を記入してください。			
実 際 の 勤 務 地 ※下記事業所と異なる 場合に記入	名 称	電 話 ( )		
	所 在 地	※派遣の場合 派遣期間( 年 月 日～ 年 月 日・期間未定 )		
就 労 時 間	(平日) 時 分～ 時 分 ( 実働 時間 / 休憩 時間 )			
	(土曜) 時 分～ 時 分 ( 実働 時間 / 休憩 時間 )			
	時 分～ 時 分 ( )回程度 / 月・週 (早番、残業等ある方)			
(就労時間) 変則就労の場合	( 年間・月間・週間 ) 時間 分			
就 労 日 数	週・月 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 不定休 ( 週・月 日 )	
	給与形態 月給制・時給(日給)制・歩合制・その他( )			
最近3か月の 勤務状況	勤務日数	年 月分	年 月分	年 月分
		日	日	日
	給与等総支給額	円	円	円

産前・産後休業の取得	取得予定・取得中	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
育児休業の取得(予定期間)	取得予定・取得中	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	短縮可能時期	平成 年 月 日	延長可能時期 平成 年 月 日
復職年月日	平成 年 月 日		

事業所名	担当者氏名 電話 ( ) 記入年月日 年 月 日
代表者名	
所在地	
電話番号	
印	

【注】問い合わせ先となります。  
必ず記入してください。

- この「就労証明書」は、保育所入所審査等において重要な資料となりますので、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。
- 申込者本人が記入した場合には、無効となります(自営業の方等を除く)。また、訂正印のない訂正も無効となります。
- 記入内容が事実と異なる場合、入所取消となる場合があります。また、記載に不備がある場合は、入所選考上、不利になります。
- 採用予定の方は、入所後1か月以内に採用済の就労証明書を提出してください。
- 内容確認のため、勤務先に就労実態を調査することがありますので、あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】 下田市学校教育課こども育成係 電話0558-23-3929